

Regulamin Rady Rodziców

przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną reprezentującą ogół rodziców uczniów wobec władz szkoły, organu prowadzącego, władz oświatowych i innych instytucji.
2. Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i nauczycielami w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki Szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - wydawanie opinii o pracy nauczyciela odbywającego staż zawodowy,
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców do realizacji celów i zadań statutowych szkoły,

- przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji planu nadzoru przedstawianego przez dyrektora,
- dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami analizy wyników nauczania,
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- pomoc szkole w organizowaniu wypoczynku uczniów w czasie ferii szkolnych,
- współudział ze szkołą w przyznawaniu uczniom różnych form pomocy materialnej,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- opiniuje odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- opiniuje wprowadzanie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Struktura i skład Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady Rodziców.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego
 - b) dyrektor szkoły
 - c) wicedyrektor szkoły
 - d) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły
 - e) przedstawiciele Rady Pedagogicznej

- f) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły
- g) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad uczniami
- h) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych
- i) i inne osoby współpracujące ze szkołą.

Wybory do Rady Rodziców

§ 5

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
6. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 6

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
2. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących zebraniu.
3. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
4. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

Władze Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Wymienione wyżej osoby tworzą Prezydium Rady.
3. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, która liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

§ 8

1. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji przez właściwe organa powołujące, z podaniem przyczyn odwołania.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społeczne.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 9

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych członków Rady Rodziców na zebraniu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 10

1. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak komisja rewizyjna. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - sprawozdanie z działalności ustępującego organu;
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - dyskusja programowa;
 - uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców następnej kadencji;
 - wolne głosy i wnioski.

Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej 30% klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, 1/3 składu Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego złożony do Prezydium Rady.

Obowiązki Rad Oddziałowych

§ 12

Zadaniem oddziałowej rady rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- pomaganie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu spraw klasowych, zebrań rodziców w miarę potrzeby. Liczba zebrań

rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych;

- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami z klasy;
- współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Zadania Prezydium Rady

§ 13

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- odbywanie zebrań powoływanych przez przewodniczącego Rady lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- ustalanie i zatwierdzanie planu finansowego na dany rok szkolny;
- decydowanie o działalności finansowo - gospodarczej;
- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
- składanie okresowych sprawozdań ze swojej działalności przed ogólnym zebraniem rad klasowych.

Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców, za którą ponosi odpowiedzialność Sekretarz Prezydium.

Zadania Komisji Rewizyjnej

§ 14

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności, w zakresie zgodności z regulaminem Rady i uchwałami Rady Rodziców;
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo - gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
- kontrolowanie działalności ogólnych Rad na żądanie dyrektora szkoły, członków prezydium Rady Rodziców;

- składanie rocznego sprawozdania ze swojej pracy wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej SA obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, rady rodziców klas, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców

§ 15

Zadaniem przewodniczącego Rady jest kierowanie całokształtem prac a w szczególności:

- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy Rady,
- opracowywanie projektów planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń i zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego potrzeb szkoły i przedstawienie ich do zatwierdzenia,
- przekazywanie opinii i postulatów dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą Rady.

§ 16

Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

Zadania Sekretarza Rady Rodziców

§ 17

Zadaniem Sekretarza Rady jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium Rady,
- protokołowanie zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców

§ 18

Zadaniem Skarbnika Rady jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej Rady, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 19

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o „Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości”.

§ 21

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat instytucji, fundacji, organizacji i osób fizycznych,
- z innych źródeł.

§ 22

1. Wysokość składki na fundusz Rady Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym rodziców wszystkich klas. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Przewodniczący Rady Rodziców w imieniu Prezydium Rady.
2. Składka na fundusz Rady Rodziców jest dobrowolna. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej

- wnoszenia przez każdego z rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składkę można wpłacać tylko za jedno dziecko.
 4. Prezydium Rady Rodziców może częściowo lub całkowicie zwolnić od wnoszenia zadeklarowanej składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Prezydium Rady Rodziców. Wnioski w tej sprawie zainteresowani rodzice mogą również składać u wychowawcy klasy.
 5. Składkę wpłaca się jednorazowo lub w ratach.

§ 23

1. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców odbywa się na podstawie „ Preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...” zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców między innymi na:
 - pomoc materialną dla uczniów z najbiedniejszych rodzin,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - dofinansowanie do wyjazdów na konkursy, olimpiady przedmiotowe i zawody sportowe,
 - nagrody książkowe dla wyróżniających się uczniów,
 - zakup książek do biblioteki szkolnej,
 - zakup sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
 - prenumerata prasy i czasopism do użytku szkolnego,
 - zakup środków czystości,
 - na naprawę i konserwację sprzętu szkolnego ,
 - na remonty prowadzone w szkole,
 - na wydatki związane z działalnością Rady Rodziców,
 - oraz na inne niezbędne wydatki dla funkcjonowania szkoły.
2. Wydatkowanie środków na inne cele niż określone w preliminarzu wymaga każdorazowej zgody członków Prezydium Rady Rodziców.
3. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców uprawnione są jedynie osoby upoważnione przez członków Prezydium Rady Rodziców.
4. Wydatkowanie środków uzyskanych od instytucji lub sponsorów na ściśle określony cel, nie mogą być wydane na inne cele bez zgody ofiarodawców.
5. Rada Rodziców nie może dysponować środkami „obcymi” przechodzącymi tylko przez konto Rady Rodziców.

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 24

1. Obsługę księgowo - rachunkową funduszu Rady Rodziców i zbierania składek prowadzą osoby zatrudnione w ramach umowy - zlecenia. Wysokość płacy księgowego i kasjera ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i kasjera.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego i kasjera.
3. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień społeczności rodzicielskiej określonej w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 26

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Z upoważnienia
Prezydium Rady Rodziców
Przewodniczący

Radomsko, 12 września 2007 r.