

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego
w Radomsku ul. Armii krajowej 30

ogłasza nabór na:

**stanowisko Koordynatora w Projekcie realizowanym
z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Rozszerzamy horyzonty myślowe”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Koordynatora :

- 2) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, na wszystkich jego etapach
- 3) Terminowe i właściwe realizowanie całości projektu
- 4) Koordynowanie prac zespołu projektowego
- 5) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem
- 6) Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi
- 7) Planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników ujętych w projekcie
- 8) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu
- 9) Organizowanie i nadzór merytoryczny nad prowadzonymi zajęciami
- 10) Kierowanie wykonywaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej
- 11) Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem, informowanie na bieżąco Instytucji Pośredniczącej o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 12) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej
- 13) Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu i ich jakości
- 14) Prowadzenie Biura Projektu
- 15) Przeprowadzenie rekrutacji pracowników i nauczycieli do realizacji projektu oraz rekrutacji uczestników projektu
- 16) Przygotowywanie umów cywilno-prawnych wraz z zakresami obowiązków oraz rekrutacji uczestników projektu
- 17) Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.
- 18) Koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem
- 19) Rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność wraz z załącznikami do Instytucji Pośredniczącej
- 20) Rzetelne i terminowe sporządzanie raportów dwumiesięcznych z przebiegu realizacji projektu oraz przekazywanie Zleceniodawcy takich raportów.

- 21) Przygotowanie i realizację zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości w złotych kwoty 14 000 euro netto, obowiązującym w I Liceum Ogólnokształcącym w Radomsku, w zakresie działań projektowych
- 22) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu
- 23) Współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania szczegółowego programu szkoleń
- 24) Zakup środków trwałych, pomocy dydaktycznych oraz dbanie o jakość materiałów dydaktycznych
- 25) Nadzorowanie projektowaniem ankiet ewaluacyjnych dla potrzeb ewaluacji zgodnie z wytycznymi w projekcie.
- 26) Monitoring i ewaluacja projektu
- 27) Kontrola wydatkowania środków finansowych, opisywanie merytoryczne faktur
- 28) Organizacja i koordynacja promocji projektu
- 29) Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.

Wymagane dokumenty:

- 30) list motywacyjny
- 31) życiorys – curriculum vitae

Mile widziane doświadczenie przy realizacji projektów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.

Stosunek pracy zostanie zawarty na podstawie umowy zlecenia do dnia 31.03.2012 r.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku ul. Armii Krajowej 30, z dopiskiem adekwatnym do stanowiska, o które kandydat się ubiega np.: „Dotyczy naboru na stanowisko koordynatora w projekcie Rozszerzmy horyzonty myślowe w I LO w Radomsku”, w terminie do dnia 08 grudnia 2011r.

Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku
mgr Agnieszka Styczyńska-Dryja